

DOSTĘP DO OFFICE 365 I TEAMS

1. Proszę otworzyć stronę szkoły www.zse.radom.pl
2. W zakładce SZKOŁA proszę wybrać Office 365 – otworzy się strona Microsoft do logowania
3. Proszę wpisać login
Format loginu: Imię.Nazwisko@zse.radom.pl
Na przykład: Lukasz.Sobol@zse.radom.pl – BEZ POLSKICH ZNAKÓW
Niektórzy uczniowie mają w loginie dwa imiona lub cyfrę – osoby te zostały poinformowane
4. Wpisujemy hasło – podane w szkole.
Jest to hasło JEDNORAZOWE - tzn. przy pierwszym logowaniu należy ustalić swoje hasło. Pominięcie ustawienia własnego hasła skutkować będzie brakiem dostępu do office365 i teams.
5. Poczta na office 365 to OUTLOOK – na tą pocztę będą przychodziły wiadomości z Librusa, gdy użytkownik przeprowadzi procedurę odzyskiwania dostępu do Librusa (taka sama procedura postępowania jak w przypadku pierwszego logowania).