

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Generacja V4 Fundusze Wyszehradzkie**

**REALIZOWANYM W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W RADOMIU  
PRZY WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ Z WĘGIER**

**Mobilności w dniach: 2-6 KWIETNIA oraz 22-26 KWIETNIA 2024 r.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz uczestnictwa wybranych uczniów/uczennic w projekcie realizowanym dzięki grantowi **Generacja V4 Fundusze Wyszehradzkie ufundowanemu przez Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki**. Czas trwania projektu: 13/11/2023–13/05/2024, nr projektu: 12320031. Terminy zaplanowanych mobilności międzynarodowych: 2-6 kwietnia 2024r. (wizyta grupy węgierskiej w Polsce) oraz 22-26 kwietnia 2024r. (wizyta grupy polskiej na Węgrzech).

**Głównym celem projektu** jest rozwój kluczowych kompetencji młodych ludzi poprzez umożliwienie łącznie 8 uczniom i uczennicom ZSE w Radomiu współpracy z uczniami ze szkoły partnerskiej z Węgier - Bekescsaba Center of Vocation Training Zwack Jozsef Technical and Vocational School. Realizowane działania będą składały się z ćwiczeń bazujących na umiejętnościach niezbędnych przy poszukiwaniu pracy na rynku międzynarodowym. Główny cel pracy w grupach międzynarodowych to tworzenie dokumentów aplikacyjnych i umiejętność autoprezentacji na rozmowie kwalifikacyjnej w języku angielskim. Praca młodzieży będzie poprzedzona warsztatami ze wskazanej tematyki.

Dodatkowe działania nieformalne ujęte w harmonogramie, takie jak wycieczki krajoznawcze, wydarzenia kulturalne i spotkania integracyjne, mają na celu m.in. promowanie aktywnego obywatelstwa europejskiego młodych ludzi, pokonywanie barier kulturowych oraz kształtowanie ich otwartości na świat.

**Cele szczegółowe dla uczestników:**

- poprawa kompetencji zawodowych;
- zdobycie doświadczenia praktycznego i nowych umiejętności (poświadczenia w formie certyfikatów);
- nauka języków obcych, w szczególności w zakresie słownictwa specjalistycznego;
- zwiększenie szans na rynku pracy;
- stymulowanie kreatywności i przedsiębiorczości młodych ludzi oraz poczucia własnej inicjatywy;
- rozwijanie świadomości konieczności dalszego kształcenia się, eliminowanie zjawiska przedwczesnej rezygnacji z kształcenia;
- doskonalenie kompetencji międzykulturowych, społecznych, cyfrowych, matematycznych, przedsiębiorczych;
- rozwijanie umiejętności pracy w grupie, rozwiązywania problemów, podejmowania ryzyka i odpowiedzialności;
- kształtowanie postawy aktywnego Europejczyka, lojalnego, tolerancyjnego i świadomego wartości europejskich;



- zwiększenie otwartości i mobilności zawodowej w przyszłości;
- zwiększanie kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej;

#### **Cele szczegółowe dla kadry:**

- poprawa kompetencji, jakości pracy i metod pracy z uczniem,
- zrozumienie różnych systemów i praktyk oraz strategii edukacyjnych w innych krajach,
- zwiększenie zdolności do inicjowania zmian w kontekście modernizacji i otwarcia organizacji na współpracę,
- doskonalenie znajomości języków obcych,
- zwiększona świadomość międzykulturowa,
- większe zrozumienie synergii między edukacją formalną, międzynarodowymi wyjazdami edukacyjnymi i szansami czekającymi na młodych ludzi na rynku pracy,
- zdolność do reagowania na potrzeby osób w niekorzystnej sytuacji,
- zwiększenie motywacji i satysfakcji,
- kształtowanie postawy wsparcia dla działań mobilnościowych z udziałem uczniów, promowanie działań mobilnościowych wśród uczniów.

## **§ 2**

### **INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt realizowany jest poprzez wymianę uczniowską odbywającą się w dwóch etapach. W dniach 2-6 kwietnia 2024r. uczniowie z Węgier będą uczestniczyć w mobilności do Polski, natomiast w terminie 22-26 kwietnia 2024r. uczniowie z Zespołu Szkół Ekonomicznych wyjadą na Węgry do szkoły partnerskiej.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach grantu Generacja V4 Fundusze Wyszehradzkie ufundowanemu przez Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki.
3. Projekt obejmuje współpracę ze szkołą węgierską: Bekescsaba Center of Vocation Training Zwack Jozsef Technical and Vocational School, Gyulai utca 32 , Bekescsaba 5700, Hungary
4. Koordynatorem ze strony ZSE jest p. Ewa Nowak. Współorganizatorem programu mobilności jest p. Urszula Król.
5. Projekt jest skierowany dla uczniów klas II-IV ZSE w Radomiu.
6. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 8 uczniów z Polski i 8 uczniów z Węgier.
7. Działania realizowane przez beneficjentów projektu traktowane są jako zajęcia objęte ramowym programem nauczania Szkoły i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Praktycznej Nauki Zawodu oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całej realizacji działań projektowych. Muszą respektować zalecenia opiekunów i koordynatora.
8. Bezpośredni beneficjenci oraz osoby rezerwowe wybierani są na podstawie jasno określonych kryteriów podawanych do wiadomości wszystkich uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Radomiu.
9. Uczestnictwo w projekcie zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie oraz jako mobilizację do wyętej pracy zapewniającej lepszy start w dorosłość.
10. Beneficjenci uczestniczą w formalnych działaniach projektowych nieodpłatnie. W ramach mobilności zagranicznej do Węgier ZSE zapewnia transport, wyżywienie, ubezpieczenie, zakwaterowanie oraz wszelką infrastrukturę niezbędną do realizacji działań projektowych, tj. salę wykładową wyposażoną w potrzebne materiały i przybory. Po stronie beneficjenta/jego opiekuna prawnego leży obowiązek wyposażenia ucznia/uczennicy w stosowny dokument tożsamości uprawniający do przekroczenia granicy, kartę ubezpieczenia europejskiego – EKUZ,



odzież oraz wszelkie przybory osobiste i toaletowe. Uczestnik winien też posiadać drobne kieszonkowe w walucie lokalnej, do wykorzystania na wydatki własne, nie ujęte w harmonogramie projektu. Koordynator określi jego wysokość na spotkaniu informacyjnym przed wyjazdem. Uczestnictwo w tym spotkaniu jest obowiązkowe dla uczniów i opiekunów.

11. Podczas mobilności uczniowie i nauczyciele będą realizowali działania formalne – stricte związane z tematem projektu, a także aktywności nieformalne w postaci spotkań integracyjnych i wycieczek krajoznawczych i kulturoznawczych.
12. Z uwagi na nieprzewidziane problemy natury logistycznej organizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu mobilności transgranicznych. W przypadku zaistnienia uzasadnionych przesłanek dot. wystąpienia ryzyka niebezpieczeństwa dla uczestników organizatorzy zastrzegają sobie prawo do całkowitego odwołania spotkania (w tym także mobilności) lub realizacji zaplanowanych działań w innej formie, np. z użyciem form kontaktu na odległość.

### § 3

#### WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

1. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie klas II – IV w Zespole Szkół Ekonomicznych w Radomiu.
2. Uczniowie zostają poinformowani w możliwości zgłaszania się do rekrutacji - informacje wysłane przez koordynatora projektu przez dziennik elektroniczny Librus lub przekazane wychowawcom klas.
3. W odpowiedzi na informację w dzienniku elektronicznym, ponownie za pośrednictwem e-dziennika, chętni uczniowie zgłaszają swoją kandydaturę do dnia wyznaczonego przez koordynatora. W wyjątkowych przypadkach, zgłoszenia dokonane przez wychowawcę klasy także zostaną przyjęte.
4. W wyznaczonym przez koordynatora terminie kandydaci stawiają się na rozmowę kwalifikacyjną w jęz. angielskim.
5. Na w/w rozmowie koordynator szczegółowo opisuje przedsięwzięcie i udziela odpowiedzi na ew. pytania.
6. Kandydaci, zgłaszając swoją chęć udziału w projekcie, przyjmują do wiadomości, iż oprócz wyjazdu na mobilność, uczniowie zaangażowani w projekt są zobligowani do czynnego udziału w działaniach projektowych również w okresie od 02 do 06 kwietnia 2024, kiedy to ZSE w Radomiu będzie gościł uczniów z Węgier.

### § 4

#### ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Nabór uczestników przeprowadza szkolna **Komisja Rekrutacyjna** na podstawie punktacji zapisanej w **kryteriach kwalifikacji**. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
  - Dyrektor ZSE w Radomiu – p. Aneta Stańczyk (lub inny przedstawiciel kadry zarządzającej szkołą)
  - Koordynator projektu/nauczyciel jęz. ang. i j. ang. zawodowego – p. Ewa Nowak
  - Współorganizator programu mobilności/nauczyciel przedmiotów zawodowych – p. Urszula Król
2. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSE, na szkolnej witrynie www oraz w internetowych mediach społecznościowych szkoły. Wyniki rekrutacji mogą też zostać ogłoszone w rzeczonych klasach przez koordynatora projektu lub przez wychowawców klas.



3. Przed zaplanowanym wyjazdem Komisja Rekrutacyjna wybierze odpowiednio osoby na podstawie podanych niżej kryteriów.

a. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, w stopniu komunikatywnym posługuje się językiem angielskim, jest uczniem ZSE w Radomiu kształcącym się w klasie uprawnionej do udziału w rekrutacji oraz pozytywnie przeszła proces rekrutacji zgodnie z niniejszym Regulaminem i ogólnymi założeniami projektu.

b. Kandydat/ka na uczestnika projektu powinien/powinna spełniać następujące wymagania:

- jest uczniem/uczennicą klasy II-IV ZSE w Radomiu
- zgłosił/zgłosiła w terminie chęć udziału w przedsięwzięciu - pisemnie przez wiadomość w dzienniku Librus wysłaną do koordynatora lub ustnie przez wychowawcę klasy
- przystąpił/przystąpiła do wszystkich etapów rekrutacji
- po zakwalifikowaniu się będzie w stanie na czas przedłożyć paszport lub dowód osobisty ważny co najmniej 6 miesięcy od przewidywanego powrotu z każdej mobilności (w przypadku wyjazdów na spotkania zagraniczne)
- po zakwalifikowaniu się będzie w stanie na czas przedłożyć aktualną kartę ubezpieczenia zdrowotnego – EKUZ
- jego/jej stan zdrowia pozwala na realizację zaplanowanych zadań projektowych.

c. Rekrutacja jest wieloetapowa i składa się z:

- rozmowy kwalifikacyjnej w jęz. angielskim
- oceny dotychczasowych wyników w nauce kandydata/kandydatki (wyliczanej na podstawie średniej ocen na koniec pierwszego semestru roku szkolnego 2023/2024)
- oceny wychowawcy klasy w porozumieniu z kadrą uczącą danego kandydata (arkusz oceny obejmuje obszary zw. m.in. z funkcjonowaniem kandydata/kandydatki na terenie szkoły i poza nią, zachowaniem, jego/jej aktywnością na lekcjach i zaangażowaniem w inne działania na terenie szkoły i poza nią, otwartością i gotowością do pracy w grupie międzynarodowej zwłaszcza za granicą, samodzielnością ucznia/uczennicy); opinia wychowawcy będzie także uwzględniała niski status materialny ucznia oraz ew. pochodzenie ze środowiska wiejskiego i zagrożenie wykluczeniem.

## § 5

### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczniów odbywać się będzie według następujących kryteriów punktowych:

- Rozmowa w jęz. angielskim – max. 10 pkt.
- Średnia ocen – max. 5 pkt. (powyżej 5,00-5 pkt, między 4,00 a 4,99 – 4 pkt, między 3,00 a 3,99 – 3 pkt, między 2,00 a 2,99 – 2 pkt, mniej niż 2,00 – 1 pkt)
- Opinia wychowawcy – max. 10 pkt.

2. Kandydat będzie mógł uzyskać **maksymalnie 25 punktów**.

3. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń/uczennica wypełnia stosowną dokumentację ściśle określającą warunki i zasady udziału w projekcie.

4. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może



- być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
5. Złożone przez kandydata/tkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
  7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje statut materialny opiekunów kandydata/kandydatki i jego/jej sytuacja rodzinna.
  8. Uczniowie/uczennice, którzy zostali/ły zakwalifikowani/ne do wyjazdu, wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani/ne do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Projektowym.
  9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem profilu uczestnika), w przypadku gdy uczeń/nnica zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony/a lub nie dostarczy wymaganych dokumentów podpisanych przez opiekuna prawnego.
  10. Wyłonieni kandydaci przed wyjazdem zobowiązani są do uczestnictwa we wszelkich działaniach przygotowawczych wyznaczonych przez koordynatora projektu z ramienia ZSE – p. Nowak. oraz do dostarczenia na czas wszelkiej wymaganej dokumentacji niezbędnej do udziału w mobilności, a także zorganizowania na czas innych przedmiotów użytkowych niezbędnych do realizacji mobilności w tym odzieży, ekwipunku na czas podróży itp.
  11. Decyzja komisji o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 7

### OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA NA ETAPIE PRZYGOTOWAŃ

1. Zakwalifikowany kandydat zobowiązany jest rzetelnie uczestniczyć w przygotowaniach merytorycznych do projektu wg. harmonogramu wyznaczonego przez koordynatora.
2. Zakwalifikowany kandydat zobowiązany jest godnie reprezentować szkołę i wykonywać wszystkie polecenia opiekunów projektu w czasie zajęć przygotowawczych.
3. Wszystkie zajęcia/spotkanie przygotowawcze są nieodpłatne.

#### § 8

### REZYGNACJE

1. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów wymaganych przez koordynatora jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
2. W uzasadnionych przypadkach rezygnacja powinna być przedstawiona w formie pisemnej do koordynatora projektu, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem przygotowań, a zwłaszcza przed podjęciem koniecznych wydatków. Wówczas miejsce rezygnującego zajmie wybrana osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji późniejszej, gdy zostaną już wydatkowane środki finansowe z budżetu projektu na wszelkie rezerwacje i bilety imienne (hotel, transfery, itp.), które nie podlegają zwrotowi, uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny muszą liczyć się z konsekwencjami finansowymi. Mogą zostać pociągnięci do samodzielnego pokrycia poniesionych już przez koordynatora kosztów. Każda tego typu sprawa będzie podlegała szczegółowej weryfikacji przez Zespół Projektowy z dyrekcją szkoły na czele.
4. W drastycznych przypadkach losowych rezygnacja z udziału odbywa się bez ponoszenia kosztów przez niedosłzłego beneficjenta lub jego opiekuna prawnego, tylko po rzetelnym udokumentowaniu przyczyny rezygnacji.



## § 9

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Rzetelne wypełnianie zobowiązań przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, podczas jego trwania i po zakończeniu projektu związanych z promocją i upowszechnianiem rezultatów.
2. Czynny udział z działaniach projektowych w czasie wizyty gości z Węgier w Polsce oraz w czasie mobilności do szkoły węgierskiej.
3. Godne reprezentowanie szkoły i kraju w czasie całego pobytu za granicą oraz w trakcie spotkania realizowanego w Polsce.
4. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu wyjazdu uczestnika projektu i niezwłoczne zgłaszanie przypadków łamania go przez innych beneficjentów.
5. Sumienne angażowanie się we wszystkie działania ujęte w harmonogramie.
6. Podpisanie /dostarczenie wszelkiej wymaganej dokumentacji na czas.
7. Przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Praktycznej Nauki Zawodu oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całej realizacji działań projektowych, w tym także tych obowiązujących w miejscu zakwaterowania w czasie mobilności zagranicznych oraz w szkole goszczącej. Naruszenie postanowień w/w dokumentów i zasad spowoduje wyciągnięcie surowych konsekwencji wynikających z postanowień Statutu Szkoły. W przypadku rażącego złamania ogólnie przyjętych zasad poprawnego zachowania (zwłaszcza jeśli skutkowałoby to stworzeniem zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób, czy też zniszczeniem mienia osób trzecich), skrajnej niesubordynacji lub absolutnego braku zaangażowania ze strony beneficjenta w realizację zadań ujętych w harmonogramie przedsięwzięcia, uczeń decyzją dyrekcji szkoły zostaje skreślony z listy beneficjentów, a jego miejsce zajmuje pierwszy uczeń/uczennica z listy rezerwowej. Jeśli niestosowne zachowanie opisane powyżej będzie miało miejsce w czasie mobilności zagranicznej, beneficjent jest zmuszony na własny koszt wrócić z zagranicy, a jeśli jest niepełnoletni, to jego/jej rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zapewnić mu/jej bezpieczeństwo w czasie podróży powrotnej.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych nieprzewidzianych okoliczności.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej i będzie opublikowana w formie aneksu.
4. Wszelkie sprawy związane z kwalifikacją uczestników i realizacją projektu będą rozpatrywane zgodnie z powyższymi postanowieniami, wytycznymi Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego oraz z ogólnymi zasadami Statutu i regulaminów obowiązujących w Zespole Szkół Ekonomicznych w Radomiu.

DYREKTOR

  
mgr Aneta Siarczyk

.....  
dyrektor szkoły

Radom, 02.01.2024