



Dofinansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Praktyki zawodowe – mobilni My”

o numerze projektu: 2025-1-PL01-KA122-VET-000339411

ramach w ramach AKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ projekty krótkoterminowe (KA122-VET) realizowany

**W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W RADOMIU
w latach 2025 /2026**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników oraz uczestnictwa w projekcie **„Praktyki zawodowe – mobilni My” o numerze projektu: 2025-1-PL01-KA122-VET-000339411** ramach w ramach AKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ projekty krótkoterminowe (KA122-VET).

Głównym celem projektu jest umożliwienie 30 uczniom i uczennicom ZSE w Radomiu odbycia praktyki zawodowej zgodnej z ich kierunkiem nauczania w instytucjach partnerskich - w celu poprawy efektywności kształcenia w ZSE i uatrakcyjnienia.

Dodatkowe działania nieformalne ujęte w harmonogramie, takie jak wycieczki krajoznawcze, wydarzenia kulturalne i spotkania integracyjne, mają na celu m.in. promowanie aktywnego obywatelstwa europejskiego młodych ludzi, pokonywanie barier kulturowych oraz kształtowanie ich otwartości na świat.

Cele szczegółowe dla uczestników:

- poprawa kompetencji zawodowych;
- zdobycie doświadczenia praktycznego i nowych umiejętności (certyfikaty i zaświadczenia);
- nauka języków obcych, w szczególności w zakresie słownictwa specjalistycznego;
- zwiększenie szans na rynku pracy;
- stymulowanie przedsiębiorczości młodych ludzi, poczucie inicjatywy;
- aktywizacja młodych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- rozwijanie świadomości konieczności dalszego kształcenia, eliminacja zjawiska przedwczesnej rezygnacji z kształcenia;
- doskonalenie kompetencji społecznych, międzykulturowych, cyfrowych;
- rozwijanie umiejętności pracy w grupie, rozwiązywania problemów, kreatywności, podejmowania ryzyka i odpowiedzialności;



Dofinansowane przez
Unię Europejską

- kształtowanie postawy aktywnego Europejczyka, lojalnego, tolerancyjnego i świadomego wartości europejskich;
- zwiększenie otwartości i mobilności zawodowej w przyszłości;

Cele szczegółowe dla kadry:

- poprawa kompetencji, jakości pracy i metod pracy z uczniem;
- zrozumienie różnych systemów i praktyk, strategii edukacyjnych w innych krajach;
- zwiększenie zdolności do inicjowania zmian w kontekście modernizacji i otwarcia organizacji na współpracę;
- doskonalenie znajomości języków obcych;
- zwiększona świadomość międzykulturowa;
- większe zrozumienie synergii między edukacją formalną, szkoleniem i rynkiem pracy;
- zdolność do reagowania na potrzeby osób w niekorzystnej sytuacji;
- zwiększenie motywacji i satysfakcji;
- kształtowanie postawy wsparcia dla działań mobilnościowych z udziałem uczniów;

§ 2.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest poprzez mobilność 2 grup uczniów i uczennic wraz z opiekunami w okresie od 01.09.2025 do 31.10.2026 (zgodnie z harmonogramem działań i dostępnością lotów oraz z zastrzeżeniem opisanym w § 2 pkt. 11)
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
3. Projekt jest skierowany do uczniów i uczennic kształcących się w zawodach: technik logistyk, spedytor, handlowiec, ekonomista, rachunkowości oraz technik eksploatacji portów i terminali. Mobilność gr. pierwszej: 11 uczniów i uczennic z klas czwartych. Mobilność gr. drugiej: 19 uczniów i uczennic z klas trzecich. Do klas tych uczęszczają zarówno chłopcy, jak i dziewczęta, w wieku od 17-18 lat. Grupa ta jest zróżnicowana pod wieloma względami, co pozwala na zachowanie zasad równości szans i niedyskryminacji.
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 30 uczniów i uczennic.
5. Koordynatorem ze strony ZSE jest p. Malina Ślarzyńska.
6. W mobilnościach biorą udział uczniowie i opiekunowie.
7. Praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako zajęcia objęte ramowym programem nauczania Szkoły i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Praktycznej Nauki Zawodu oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na praktykach. Naruszenie tych postanowień i zasad spowoduje wyciągnięcie surowych konsekwencji wynikających z postanowień Statutu Szkoły.



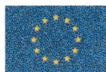
Dofinansowane przez
Unię Europejską

8. Uczniowie i uczennice, którzy zostaną bezpośrednimi uczestnikami oraz osoby rezerwowe, wybierani są na podstawie jasnych i przejrzystych kryteriów podawanych do wiadomości wszystkich uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Radomiu.
9. Uczestnictwo w praktykach zagranicznych należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla uczniów oraz jako mobilizację do wytężonej pracy zapewniającej lepszy start w dorosłość.
10. Beneficjenci uczestniczą w działaniach nieodpłatnie. W ramach mobilności zagranicznych ZSE zapewnia transport, wyżywienie, ubezpieczenie, zakwaterowanie, wejścia do miejsc o walorach turystycznych i kulturoznawczych oraz miejsce odbywania praktyki zawodowej u pracodawcy. Po stronie beneficjenta / jego opiekuna prawnego leży obowiązek wyposażenia ucznia / uczennicy w stosowny dokument tożsamości, uprawniający do przekroczenia granicy, kartę ubezpieczenia europejskiego EKUZ, odzież oraz przybory osobiste i toaletowe.
11. Z uwagi na nieprzewidziane problemy natury logistycznej oraz wynikające z tzw. siły wyższej organizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu mobilności transgranicznych. W przypadku zaistnienia uzasadnionych przesłanek dot. wystąpienia ryzyka niebezpieczeństwa dla uczestników organizatorzy zastrzegają sobie prawo do całkowitego odwołania mobilności lub realizacji zaplanowanych działań w innej formie, np. z użyciem form kontaktu na odległość.
12. Decyzja komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w danej mobilności jest decyzją ostateczną.
13. W uzasadnionych przypadkach mogą nastąpić zmiany personalne w doborze beneficjentów na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia.
14. Dyrekcja szkoły lub koordynator projektu mają prawo wykluczyć uczestnika z mobilności na każdym etapie jej realizacji, jeśli jego zachowanie lub frekwencja wskazuje, że istnieje ryzyko naruszenia zasad bezpieczeństwa lub godnego reprezentowania szkoły, bądź pojawią się jakiekolwiek inne nadzwyczajne okoliczności.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA NA ETAPIE PRZYGOTOWAŃ

1. Uczniowie zostają poinformowani o możliwości zgłaszania się do rekrutacji – informacje wysłane przez koordynatora przez dziennik elektroniczny Librus, w postaci ogłoszenia widocznego dla uczniów, rodziców i nauczycieli (w tym wychowawców klas).
2. Uczniowie i uczennice zainteresowani uczestnictwem w projekcie powinni wypełnić własnoręcznie i podpisać „Formularz zgłoszeniowy ucznia” i dostarczyć go w terminie 7 dni roboczych do koordynatora projektu – Pani Maliny Ślarzyńskiej.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich także podpisują formularz. Karty wypełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie mogą skutkować wykluczeniem kandydata z rekrutacji.

3. W wyznaczonym przez koordynatora terminie kandydaci zgłaszają się na rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim.
4. Kandydaci zgłaszający swoją chęć udziału w projekcie przyjmują do wiadomości, iż oprócz wyjazdu na mobilność, uczniowie są zobligowani do czynnego udziału we wszystkich działaniach przygotowawczych i upowszechniających, tak długo jak są uczniami ZSE w Radomiu.
5. Zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest godnie reprezentować szkołę i wykonywać wszystkie polecenia opiekunów projektu w czasie zajęć przygotowawczych.
6. Wszystkie zajęcia przygotowawcze są nieodpłatne.

§ 4

KRYTERIA I ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW

Nabór uczestników przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna**. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

1. Dyrektor ZSE w Radomiu – K. Patyk
2. Koordynator projektu/nauczyciel języka niemieckiego – M. Ślarzyńska
3. Kierownik Kształcenia Praktycznego, nauczyciel przedmiotów zawodowych – M. Mortka
4. Nauczyciel języka angielskiego – K. Bartold
5. Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego w roli weryfikatora poprawności przeliczania punktacji.

Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej. Wyniki opublikowane zostaną w dzienniku Librus, na stronie internetowej szkoły.

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń, uczennica klasy III lub IV, który/a z własnej inicjatywy, w wyznaczonym terminie, zgłosił/a chęć uczestnictwa w projekcie uzupełniając „Formularz zgłoszeniowy ucznia”. Pozytywnie przeszedł/przeszła proces rekrutacji zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Kandydat/ka na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:
 - w stopniu komunikatywnym posługuje się językiem angielskim;
 - na dwa tygodnie przed wyjazdem za granicę będzie posiadał/a paszport lub dowód osobisty ważny co najmniej 6 miesięcy od przewidywanego powrotu z mobilności oraz ważną europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego EKUZ (do przedłożenia koordynatorowi);



Dofinansowane przez
Unię Europejską

- jego/jej stan zdrowia pozwala na realizację wszystkich działań przygotowawczych oraz uczestniczenia w praktykach za granicą, a także udział w działaniach tzw. poza formalnych zaplanowanych w miejscu mobilności, tzn. w wycieczkach, wyjazdach edukacyjnych oraz spotkaniach integracyjnych;
- 3. Rekrutacja uczniów jest wieloetapowa i składa się z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim. Oceny dotychczasowych wyników w nauce kandydata/kandydatki (wyliczanej na podstawie średniej ocen na koniec I semestru roku szkolnego 2025/26). Oceny wychowawcy klasy w porozumieniu z kadrą uczącą danego kandydata oraz pedagogiem szkolnym (arkusz oceny obejmuje obszary związane z zainteresowaniem kandydata tematyką realizowaną na zajęciach z przedmiotów zawodowych, predyspozycją do pracy w zawodzie oraz do pracy w grupie zwłaszcza międzynarodowej, funkcjonowaniem kandydata na terenie szkoły oraz poza nią, zachowaniem, aktywnością na lekcjach, zaangażowaniem w inne działania szkolne i lokalne, samodzielnością. Opinia wychowawcy klasy będzie także uwzględniała niski status materialny, pochodzenie z terenów wiejskich, zagrożenia związane z różnego rodzaju wkluczeniami kandydata/tki).
- 4. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
- 5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje kryterium premiujące.
- 6. W przypadku gdy uczeń/uczennica zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony/na lub nie dostarczy wymaganych dokumentów wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 7. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także brak zgody na cele i założenia projektu powodują, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu i nie powinien przystępować do procesu rekrutacji.
- 8. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 9. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.

KRYTERIA REKRUTACJI:

1. Rozmowa w języku angielskim – max. **20 pkt.**
2. Średnia ocen – max. **5 pkt.** (powyżej 5,00–5pkt., 4,00-4,99 – 4 pkt., 3,00-3,99 – 3 pkt., 2,00-2,99 – 2pkt., mniej niż 2,00 – 1 pkt.)
3. Opinia wychowawcy klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi i pedagogiem szkolnym – max. **20 pkt.**
4. Kryteria premiujące (zamieszkanie na terenie wiejskim, wykluczenia, opinie, orzeczenia itp.) - max. **5 pkt.**

Kandydat będzie mógł uzyskać max. **50 pkt.**



Dofinansowane przez
Unię Europejską

§ 5

ODWOŁANIA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Uczestnikowi projektu, który nie zakwalifikował się do wyjazdu zagranicznego przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników.

§ 6

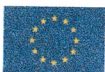
REZYGNACJE

1. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów wymaganych przez koordynatora oraz nieuczestniczenie w szkoleniach przygotowujących jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
2. W uzasadnionych przypadkach rezygnacja powinna być przedstawiona w formie pisemnej do koordynatora projektu, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem przygotowań, a zwłaszcza przed podjęciem koniecznych wydatków. Wówczas miejsce rezygnującego zajmie wybrana osoba z listy rezerwowej.
3. W drastycznych przypadkach losowych rezygnacja z kursu odbywa się po rzetelnym udokumentowaniu przyczyn bez ponoszenia kosztów przez niedoszlęgo beneficjenta i jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji późniejszej, gdy zostaną wydatkowane już środki finansowe z budżetu projektu na wszelkie rezerwacje i bilety imienne (zakwaterowanie, transfery, bilety itp.) które nie podlegają zwrotowi, uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny muszą liczyć się z konsekwencjami finansowymi. Mogą zostać pociągnięci do obowiązku samodzielnego pokrycia poniesionych już przez koordynatora projektu kosztów. Każda tego typu sprawa będzie podlegała szczegółowej weryfikacji przez członków Zespołu Projektowego i Dyрекcję ZSE w Radomiu.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WYJAZDU

1. Rzetelne wypełnianie zobowiązań przed rozpoczęciem stażu (przygotowanie do projektu), podczas trwania projektu i po zakończeniu projektu.
2. Godne reprezentowanie szkoły i kraju w czasie całego pobytu za granicą.
3. Przestrzeganie niniejszego regulaminu wyjazdu uczestnika projektu i niezwłoczne zgłaszanie przypadków łamania go przez innych beneficjentów.
4. Uczestniczenie w zajęciach organizowanych podczas pobytu na praktykach, staranne i systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk, który będzie jednym z elementów zaliczenia oraz oceny z praktyki zawodowej w dokumentacji szkolnej.
5. Podpisanie/dostarczenie wszelkiej wymaganej dokumentacji na czas, przed, w trakcie i po zakończeniu mobilności.
6. Przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły oraz Regulaminie Praktycznej Nauki Zawodu oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie realizacji



wszystkich działań projektowych, w tym także obowiązujących w miejscu zakwaterowania oraz odbywania praktyk zawodowych. Naruszenie postanowień w/w dokumentów spowoduje wyciągnięcie surowych konsekwencji. W przypadku rażącego naruszenia obowiązujących zasad poprawnego zachowania (zwłaszcza jeśli skutkowałoby to stworzeniem zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub osób trzecich, czy też zniszczeniem mienia), skrajnej niesubordynacji lub absolutnego braku zaangażowania przez beneficjenta w realizację zaplanowanych zadań ujętych w harmonogramie, uczestnik projektu decyzją dyrektora ZSE w Radomiu zostanie skreślony z listy beneficjentów, a jego miejsce zajmie pierwszy uczeń/uczennica z listy rezerwowej. Jeśli opisane wyżej zachowanie będzie miało miejsce podczas pobytu na mobilności zagranicznej, beneficjent będzie zmuszony na własny koszt, samodzielnie wrócić z zagranicy. W przypadku osób niepełnoletnich bezpieczeństwo podczas podróży zapewnia rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy.

7. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają uczniowi/uczennicy wzięcie udziału w mobilności uczeń/uczennica lub jego/jej rodzic/opiekun prawny są zobowiązani natychmiast powiadomić o tym fakcie koordynatora projektu lub dyrekcję szkoły.
8. Poszanowanie infrastruktury zastanej we wszystkich miejscach odwiedzanych w czasie mobilności oraz cudzego mienia. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów wszelkich zniszczeń mienia osób trzecich, których dopuściłby/aby się jego/jej syn/córka w czasie pobytu na mobilności. Forma refundacji: przelew środków na konto wskazane przez Dyrektora szkoły w wysokości ustalonej przez koordynatora projektu, opiekuna w czasie mobilności oraz innych osób kompetentnych w tym zakresie.

§ 7

KLAUZULE DODATKOWE

1. Organizatorzy mobilności (ZSE, dyrekcja, koordynator projektu oraz opiekunowie) nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikłe z działań uczestnika niezgodnych z regulaminem, poleceniami opiekunów, obowiązującym prawem, regulaminami instytucji goszczących oraz przepisami linii lotniczych lub przewoźników.
2. Organizatorzy nie ponoszą również odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie prywatnych rzeczy ucznia, w tym dokumentów, elektroniki oraz pieniędzy.
3. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny zrzekają się wszelkich roszczeń finansowych lub prawnych wobec szkoły, koordynatora lub opiekunów wynikających z ewentualnych opóźnień, zmian harmonogramu mobilności, rezygnacji partnerów zagranicznych, decyzji przewoźników, siły wyższej lub wydarzeń losowych pozostających poza kontrolą organizatora.
4. Uczestnik bądź jego opiekun prawny zobowiązuje się do poinformowania koordynatora o wszystkich istotnych kwestiach zdrowotnych mogących wpływać na bezpieczeństwo udziału w mobilności (alergie, choroby przewlekłe, przyjmowane leki). Zatajenie informacji zdrowotnych może skutkować wykluczeniem z udziału w mobilności bez prawa do odszkodowania lub zwrotu kosztów. Jednocześnie uczestnicy i ich opiekunowie prawni, podpisując umowę, przyjmują do wiadomości, iż opiekunowie w



Dofinansowane przez
Unię Europejską

czasie mobilności, a także personel instytucji przyjmujących / wspierających nie są upoważnieni do przechowywania, dawkowania, aplikowania jakichkolwiek preparatów medycznych oraz prowadzenia działań o charakterze medycznym.

5. Odpowiedzialność za ważność dokumentu tożsamości, zgodność danych, ważność EKUZ oraz brak przeszkód formalnych dotyczących wyjazdu (np. zakaz opuszczania kraju, nieważny paszport) spoczywa wyłącznie na uczestniku i jego rodzicu/opiekunie prawnym. W przypadku nieważnych lub błędnych dokumentów szkoła nie zwraca kosztów poniesionych na mobilność.
6. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny wyrażają zgodę na wykonywanie zdjęć i nagrań podczas mobilności oraz ich wykorzystanie w celach dokumentacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych projektu Erasmus+, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie w razie pojawienia się nieprzewidzianych, uzasadnionych okoliczności.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej i będzie opublikowana w formie aneksu.
4. Wszystkie zasady niniejszego regulaminu są uzupełnieniem zasad opisanych w umowie z uczestnikiem oraz innych stosownych aktów prawnych i zapisów w Przewodniku po programie Erasmus+.
5. Wszelkie sprawy związane z kwalifikacją uczestników i realizacją projektu będą rozpatrywane zgodnie z powyższymi postanowieniami, wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji także tymi zawartymi w umowie z uczestnikiem, polskiej Agencji Narodowej programu Erasmus+ oraz z ogólnymi zasadami Statutu i regulaminów obowiązujących w Zespole Szkół Ekonomicznych w Radomiu.

Radom, 07.01.2026

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

K. Patyk
mgr Karolina Patyk

dyrektor szkoły